**Formato A.** Proyecto de apertura, equipamiento y/o ampliación (Eliminar este título al completar e imprimir formato)

|  |
| --- |
| **Nombre del Proyecto (Centro de Emprendimiento e Innovación)** |
|  |
|

**IMPORTANTE:** Antes de llenar el formato lea los lineamientos incluidos al final de este documento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Encargado del seguimiento al proyecto (Responsable del Centro de Emprendimiento e Innovación)** | | | |
| **Nombre:** |  | | |
| **Cargo:** |  | | |
| **Dirección o área de trabajo:** |  | | |
| **Correo institucional:** |  | | |
| **Teléfono:** |  | **Teléfono celular:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Monto Total del Proyecto** | | |
| **Tipo de Aportaciones** | **Monto ($)** | **Nombre entidad que otorga el recurso** |
| **Aportación solicitada a la CGIPV (Presente convocatoria)** | $ | NA |
| **Aportación que será cubierta por parte del solicitante:** | $ | (CU / SUV / SEMS) |
| **Otras aportaciones** | $ | (Especificar) |
| **MONTO TOTAL DE PROYECTO** | $ | |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
2. **JUSTIFICACIÓN Y PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE**
3. **OBJETIVOS DEL PROYECTO**
   1. **Objetivo General**
   2. **Objetivos Específicos**
4. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (Etapas del proyecto)**

| **Etapas de Ejecución** | **Cronograma (Meses)** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

* 1. **Descripción detallada de las actividades que comprenden cada una de las etapas de ejecución**

| **No** | **Beneficiario** | **Cantidad** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BENEFICIARIOS INDIRECTOS** *(estudiantes, profesores, administrativos, mujeres, discapacitados, indígenas, jóvenes, emprendedores, empresas, MIPYMES y otros. Agregar filas conforme sea necesario)*
2. **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información de localización** | |
| Región del Estado |  |
| Municipio |  |
| Lugar de Ejecución (domicilio y espacio designado) |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL USO DEL RECURSO**
   1. **Detalle de aportación**

| **DETALLE DE USO DE RECURSOS POR TIPO DE APORTACIÓN** | | |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE APORTACIÓN | USO DEL RECURSO | MONTO DESTINADO |
| **CGPIV** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SUBTOTAL** |  |

| **DETALLE DE USO DE RECURSOS POR TIPO DE APORTACIÓN** | | |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE APORTACIÓN | USO DEL RECURSO | MONTO DESTINADO |
| **APORTACIÓN DEL CU, SUV o SEMS** |  |  |
|  |  |
| **SUBTOTAL** |  |

| **DETALLE DE USO DE RECURSOS POR TIPO DE APORTACIÓN** | | |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE APORTACIÓN | USO DEL RECURSO | MONTO DESTINADO |
| **OTRAS APORTACIONES** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SUBTOTAL** |  |

1. **DESCRIPCIÓN INDICADORES Y RESULTADOS ESPERADOS DERIVADOS DEL USO DEL RECURSO.**

| **INDICADORES Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO** | | |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE APORTACIÓN | DECRIPCIÓN DEL INDICADOR | RESULTADO |
| **CGIPV** |  |  |
| **APORTACIÓN DEL CU / SUV / SEMS** |  |  |
| **OTRAS APORTACIONES** |  |  |

1. **Anexos**

* **Fotografía de los espacios a designar para el Centro de Emprendimiento e Innovación**

Atentamente

“Piensa y Trabaja”

xxx, Jalisco; xx de xx de 2022

**Mtra. Mtro. Dr. Dra.**

Rector(a) del Centro Universitario … / SUV /

Director(a) de … (SEMS)

**Lineamientos para el llenado del proyecto**

**(Eliminar esta sección al concluir el llenado del documento)**

**1. Generalidades.** El documento debe ser llenado en computadora y ser impreso con membrete institucional de cada dependencia. No se deben modificar y/o eliminar los apartados que contiene, en caso de no aplicar, escribir NA, a excepción de los puntos que así lo indiquen. En caso de existir información secundaria que deba ser referenciada, se deberán escribir al pie de página. El documento debe ir firmado al margen y al calce en tinta azul por el rector del centro universitario, SUV o el director de la escuela perteneciente al SEMS.

**2. Descripción del proyecto.** Describir de manera detallada la razón de ser del proyecto, señalando los impactos económicos, sociales, ambientales y/o culturales del mismo.

**3. Justificación y problemática que atiende.** Justificar la importancia por la cual se desarrolla el proyecto, señalar y describir la problemática que atiende o las áreas de oportunidad que presenta su proyecto. Utilizando información y datos actualizados.

**4. Objetivo general.** Describir qué se pretende lograr con el proyecto.

**5. Objetivos específicos.** Definir los objetivos particulares necesarios para el logro del objetivo general del proyecto.

**6. Cronograma de ejecución**. Conforme lo estipulado por las reglas de operación del programa, registrar y calendarizar las etapas necesarias para el diseño, desarrollo, ejecución y evaluación del proyecto. De igual manera, se debe describir de manera detallada las actividades que comprende cada etapa. Sustituir los números por los meses correspondientes. Se pueden agregar cuantas casillas sean necesarias.

**7. Beneficiarios indirectos.** Personas o entes beneficiados sin recibir de manera directa apoyo económico del presente programa. Indicar de manera concreta e identificada: mujeres, discapacitados, indígenas, jóvenes, empresas, etc. Se pueden agregar cuantas filas sean necesarias

**8. Localización del proyecto.** Indicar de manera exacta el municipio, región y domicilio para la ejecución del proyecto.

**9. Descripción del uso del recurso.** Describir en cada apartado de manera exacta el destino del recurso.Los apartados establecidos deberán estar relacionados con el proyecto, con los conceptos y con las descripciones de las facturas que se presenten al cierre del presente programa. El recurso deberá ser utilizado única y exclusivamente para los rubros señalados en las Reglas de Operación. En el apartado del tipo de aportación, detallar el CU, SUV o SEMS, así como la dependencia, empresa, instituto, etc. en caso de aplicar en otras aportaciones. Los subtotales deberán coincidir con la documentación complementaria y con el apartado del monto total. Se pueden agregar cuantas filas sean necesarias.

**10. Descripción de indicadores y resultados esperados del proyecto**. Describir por cada aportación las metas que se van a lograr, es necesario que tanto los indicadores como los resultados puedan ser medibles y comprobables. No se permite duplicar metas por aportación. Se pueden agregar cuantas filas sean necesarias.