**Formato A.** Proyecto de apertura, equipamiento y/o ampliación (Eliminar este título al completar e imprimir formato)

|  |
| --- |
| **Nombre del Proyecto (Centro de Emprendimiento e Innovación)** |
|  |
|

**IMPORTANTE:** Antes de llenar el formato lea los lineamientos incluidos al final de este documento.

|  |
| --- |
|  **Encargado del seguimiento al proyecto (Responsable del Centro de Emprendimiento e Innovación)** |
| **Nombre:**  |  |
| **Cargo:**  |  |
| **Dirección o área de trabajo:** |  |
| **Correo institucional:** |  |
| **Teléfono:** |  | **Teléfono celular:** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
2. **JUSTIFICACIÓN Y PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE**

| **No** | **Beneficiario** | **Cantidad** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BENEFICIARIOS INDIRECTOS** *(estudiantes, profesores, administrativos, mujeres, discapacitados, indígenas, jóvenes, emprendedores, empresas, MIPYMES y otros. Agregar filas conforme sea necesario)*
2. **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  **Información de localización**  |
| Región del Estado  |  |
| Municipio |  |
| Lugar de Ejecución (domicilio y espacio designado) |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL USO DEL RECURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida** | **Cantidad** | **Descripción** |
| 1 |  | EN ESTE APARTADO SE DEBE DESGLOSAR CONCEPTO POR CONCEPTO PARA HABILITAR LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN. CONSULTAR A LA UCEI PARA MAYOR INFORMACIÓN |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

1. **Anexos**
* **Fotografía de los espacios a designar para el Centro de Emprendimiento e Innovación**

Atentamente

**“Piensa y Trabaja”**

**“1925-2025, Un Siglo de Pensar y Trabajar”**

xxx, Jalisco; xx de xx de 2025

**Mtra. Mtro. Dr. Dra.**

Rector(a) del Centro Universitario … / SUV /

Director(a) de … (SEMS)

**Lineamientos para el llenado del proyecto**

**(Eliminar esta sección al concluir el llenado del documento)**

**Generalidades.** El documento debe ser llenado en computadora y ser impreso con membrete institucional de cada dependencia. No se deben modificar y/o eliminar los apartados que contiene, en caso de no aplicar, escribir NA, a excepción de los puntos que así lo indiquen. En caso de existir información secundaria que deba ser referenciada, se deberán escribir al pie de página. El documento debe ir firmado al margen y al calce en tinta azul por el rector del centro universitario, SUV o el director de la escuela perteneciente al SEMS.

**1. Descripción del proyecto.** Describir de manera detallada la razón de ser del proyecto, señalando los impactos económicos, sociales, ambientales y/o culturales del mismo.

**2. Justificación y problemática que atiende.** Justificar la importancia por la cual se desarrolla el proyecto, señalar y describir la problemática que atiende o las áreas de oportunidad que presenta su proyecto. Utilizando información y datos actualizados.

**3. Beneficiarios indirectos.** Personas o entes beneficiados sin recibir de manera directa apoyo económico del presente programa. Indicar de manera concreta e identificada: mujeres, discapacitados, indígenas, jóvenes, empresas, etc. Se pueden agregar cuantas filas sean necesarias

**4. Localización del proyecto.** Indicar de manera exacta el municipio, región y domicilio para la ejecución del proyecto.

**5. Descripción de los conceptos requeridos.** Conforme el concepto e imagen aprobado por la Unidad de Centros de Emprendimiento e Innovación, el cual puede ser consultado en: <https://cgipv.udg.mx/emprendimiento-e-innovacion/red-de-centros-de-emprendimiento-e-innovacion>. Debe elegir el paquete que más se adapte a sus espacios y/o necesidades, previa validación de la UCEI. En el caso de requerir conceptos distintos, favor de enlistarlos y describirlos lo más detallados posibles ya que, en caso de ser beneficiados, de esa manera serán solicitados en el proceso de adquisición. **FAVOR DE CONTACTAR A LA UCEI PARA MAYOR INFORMACIÓN**